



## CROIX ROUGE MALIENNE

Djélibougou, Rue 261/ Porte n° 2 Bamako Tel : (223) 20 24 45 69  
Fax : (223) 20 24 04 14 BP : 280 E- mail : [crmaliene@afribone.net.ml](mailto:crmaliene@afribone.net.ml)

### DEPARTEMENT SANTE, GENRE ET ACTION SOCIALE

#### Fiche de poste

<b>Titre du projet</b>	<b>PROGRESS</b>
<b>Nom et Prénom</b>	
<b>Fonction</b>	<b>Chef de projet</b>
<b>Lieu d'affectation</b>	Bamako (communes I et V)
<b>Responsable hiérarchique</b>	Chef de Département Santé, Genre et Action Sociale
<b>Rattachement fonctionnel</b>	Délégué(e) Santé CRf, Chargé de projet santé CRM/BKO, Coordosanté CRF
<b>Collaboration</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Chargée Genre CRM/BKO</li><li>- DRS Bamako</li><li>- ECD/DS/ SLDSSES / SLPFEF</li><li>- Comités locaux CRM</li><li>- AFB et AJCAD/JAM</li><li>- Agents de santé des CSCOM/ ASACO</li></ul>
<b>Supervision</b>	Superviseurs médicaux, Responsable mobilisation communautaire, Responsable Psychosocial et animateurs
<b>Catégorie</b>	

## CONTEXTE DU POSTE

### RESUME DU PROJET d'amélioration de la santé au Sahel et le Programme PROGRESS :

Le programme pour l'amélioration de l'accès et de la qualité des soins de santé maternelle et néonatale au Sahel a mis en œuvre de 2012 à 2017 à travers le financement par l'Agence Française de Développement (AFD) d'un programme de 4 ans dédié à la lutte contre la mortalité maternelle et infantile dans 4 pays : Mauritanie, Mali, Niger et Tchad.

Avec l'appui financier de l'AFD et l'appui technique de la Croix-Rouge française, la Croix-Rouge Malienne initiera la seconde phase de 4 ans pour l'amélioration de la santé maternelle et néonatale intitulé « PROGRESS » – Programme Régional Genre et Santé au Sahel. Comme la première phase, cette nouvelle phase sera mise en œuvre dans les communes I et V du District de Bamako en même temps qu'en Mauritanie (Région du Gorgol) et au Niger (Région de Zinder).

**Objectif général du Programme :** Contribuer à l'amélioration de la Santé Maternelle et Infantile, Santé Sexuelle et Reproductive, Planification Familiale (SMI- SSR-PF) des populations des communes I et V de Bamako au Mali.

**Objectif spécifique du Programme :** Les représentations et pratiques en matière de Genre et de SMI-SMN-PF au sein des communautés, de la Croix-Rouge Malienne et des systèmes sanitaires évoluent positivement.

- 1- **Sous-objectif Spécifique 1** : L'offre de services en SSR-SMI-PF répond aux normes de qualité des politiques nationales et est adaptée aux attentes des populations. Pour cela, seront mises en œuvre les actions suivantes :
  - a. Dispositif de formation, accompagnement et supervision « genre et santé » de 150 agents de santé pour un soin respectueux des femmes
  - b. Appui aux organisations locales pour la prise en charge sanitaire d'urgence pour les agressions sexuelles ;
  - c. Renforcement des plateaux techniques de 50 centres de santé pour la réalisation des actes médicaux curatifs ou de diagnostic ;
  - d. Intégration de solutions technologiques adaptées et la création/réactivation de dispositifs de suivi et de référencement spécifiques pour les soins obstétricaux et VBG.

**2- Sous-objectif Spécifique 2** : Les populations des zones d'intervention ont recours à des pratiques positives en SMI-SSR-PF. Pour cela, seront mises en œuvre les actions suivantes :

- a. Sensibilisation des communautés,
- b. Mise en place d'actions spécifiques visant à réduire des barrières financières dans l'accès aux soins,
- c. Etablissement d'une cartographie des acteurs de prise en charge des victimes de VBG,
- d. Mise en place d'actions pour l'intégration de l'approche genre dans les interventions de la Croix-Rouge malienne.

Un volet régional permettra la réalisation d'une recherche action sur le programme et des actions transversales de suivi et capitalisation sur l'approche genre (publication, conférences).

### **OBJECTIF DU POSTE**

Sous la responsabilité du chef de département santé, genre et action sociale de la CRM, en lien avec le coordinateur santé de CRf et en étroite collaboration avec le/la CdP CRF, le/la chef.fe de projet santé PROGRESS est en charge de la planification, la coordination, pilotage, gestion et le reporting. Il/elle soutient l'ensemble de la mise en œuvre du Projet. Pour ce faire, il/elle assure la formation et le renforcement des capacités des équipes du projet et les partenaires opérationnels et techniques, veille à la qualité des interventions, le respect des standards et politique en vigueur en assurant une gestion efficace et efficiente des ressources (humaines, financière, matériels) dédiés au projet et participe à la capitalisation des acquis. Il s'assure du respect des procédures des bailleurs et de la Croix-Rouge française, en mettant en place les outils de suivi et de contrôle adéquats. Plus spécifiquement il est responsable en collaboration avec le/la DMI chef de Projet de la CRf au Mali :

- A. De la planification et la mise en œuvre du projet dans le respect et l'application des standards de qualité et des politiques Nationales.
- B. De garantir la qualité technique des activités du projet à travers la supervision formative, le transfert de compétences, le déploiement d'outils et la formation des équipes projets
- C. D'assurer la gestion, l'accompagnement et le renforcement de compétences de l'ensemble du personnel de l'équipe du projet ;
- D. Du suivi-évaluation (planification opérationnelle, collecte et analyse des données), le rapportage et la capitalisation du projet
- E. D'assurer la gestion budgétaire et la bonne gestion des moyens pour la mise en œuvre des activités du projet;
- F. De réaliser le reporting interne et externe lié à ses activités et assurer une bonne représentation et communication en lien avec le projet

## **DESCRIPTION DES TACHES :**

### **A. Planification et la mise en œuvre du projet dans le respect et l'application des standards de qualité et des politiques Nationales.**

- Assurer la planification opérationnelle des activités en fonction des engagements contractuels et des recommandations de l'équipe de coordination de Bamako et de Dakar;
- Elaborer et adapter au fil du projet le chronogramme des activités et les calendriers des tâches prenant en compte tous les volets du projet pour garantir l'articulation et la cohérence entre eux ;
- S'assurer de la mise en œuvre des planifications opérationnelles dans le respect des chronogrammes et responsabilités établis ;
- Contribuer à l'établissement des partenariats nécessaires avec les autorités, les Organisations de la Société Civile locale et des partenaires des domaines d'intervention pour s'assurer du respect des engagements
- Superviser la collecte d'informations pertinentes pour garantir la qualité des activités mises en œuvre et l'adéquation du projet aux besoins des populations des zones d'intervention.
- Participer activement au Cadre et mécanismes de coordination du Programme.
- Organiser les Comités de Pilotage du Projet
- Participer à l'élaboration de nouveaux projets en lien avec ses domaines de compétences et en bonne coordination avec le projet dont il est responsable ;

### **B. Garantir la qualité technique des activités du projet à travers la supervision formative, le transfert de compétences, le déploiement d'outils et la formation des équipes projets**

- Préparer un plan de formation en collaboration avec les districts, les SLDSES des communes I et V et la DRS de Bamako, pour les agents des CSCom et CSRéf (médecins, infirmiers, SF/IO), les ASACO et les volontaires. Organiser les ateliers de formation ou de recyclage sur la mise en application des protocoles des thématiques du projet ;
- S'assurer que tous les protocoles et les directives nationaux ou internationaux (adopté par le Mali) dans le domaine de la SMI, SSR, PF et Genre sont les seuls documents de référence dans le cadre des activités du projet ;
- Centraliser tous les retours terrain sur les contraintes et difficultés rencontrées et appuyer les équipes cadres des districts sanitaires à trouver des réponses/solutions ;
- Coordonner l'appui de l'équipe cadre des districts dans la formation et les recyclages pour la mise en œuvre des protocoles nationaux en collaboration avec le DMI chef de projet CRF ;
- Assurer l'appui technique dans la mise en œuvre des thématiques du projet (SMI, SSR ; PF, Genre, etc.) dans les structures de santé ;
- Apporter un appui technique aux districts de santé des communes I et V dans la coordination et la réalisation des activités en lien avec le projet ;

**C. Assurer la gestion, l'accompagnement et le renforcement de compétences de l'ensemble du personnel de l'équipe du projet ;**

- Elaborer et proposer au chargé de projet santé de la CRM pour validation, son plan d'action individuels (PAI) et valide les PAI des autres membres de son équipe sur proposition des responsables hiérarchiques ;
- Encadrer et anime l'équipe du projet, lui apporte un appui technique dans le suivi de l'ensemble des activités du projet ;
- Assurer un suivi des plans d'action individuels de ses N-1 et de leurs équipes ;
- Réaliser les évaluations semestrielles de ses N-1 ;
- Orienter ses N-1 et leurs équipes dans le renforcement de compétences et le management des équipes.
- Coordonner en collaboration avec le chef de projet CRf, les congés et autres absences de l'équipe pour une mise en œuvre continue et optimale des activités.

**D. Suivi-évaluation (planification opérationnelle, collecte et analyse des données), le rapportage et la capitalisation du projet**

- Assurer le suivi des activités, des indicateurs de performance, de couverture, et de résultat du projet ;
- Analyser les données (SIS, surveillance épidémiologique, PEV, VBG, etc.) en collaboration les chargés SIS des CSRéf et transmettre à la coordination
- Établir un cadre de collaboration avec les OSCl locale du Projet pour la collecte et analyse les données relatives aux activités pour s'assure du respect des engagements établis
- Contribuer à la capitalisation d'expérience sur le projet afin de partager avec l'ensemble de la structure les outils utilisés, les leçons apprises, etc ;
- S'assurer de l'archivage pertinent et efficient aux regards des contrats bailleurs des documents justificatifs des activités du projet

**A. Assurer la gestion budgétaire et la bonne gestion des moyens pour la mise en œuvre des activités du projet;**

- Garantir la bonne communication entre le projet et les services support – anticipe les besoins et les communique de manière claire et précise aux services supports.
- Participer à la réalisation du prévisionnel de dépenses, du suivi budgétaire et aux demandes d'avance et de trésorerie liés aux activités du projet.
- Proposer des ajustements en fonction des besoins d'adaptation identifiés sur le projet et en cohérence avec les exigences bailleurs ;
- Vérifier et valide avec le DMI chef de projet CRF toutes les réquisitions liées aux activités du projet ;

- Suivre les procédures bailleurs, CRM et CRF dans les domaines administratifs, financiers et logistiques sur les aspects opérationnels en coordination avec les services administratif et logistique sur la base ;
- Participer à l'élaboration du TPM du projet ainsi que du chronogramme d'achat, en collaboration avec la logistique, anticipe les besoins d'achat et les définit précisément pour permettre à la logistique d'apporter au projet un soutien de qualité ;
- Vérifier la conformité technique des achats effectués avec les besoins du projet ;
- Apporter un appui technique à la logistique pour la coordination de l'approvisionnement et la gestion des équipements, intrants et produits pharmaceutiques dans les structures si nécessaire ;

**B. Réaliser le reporting interne et externe lié à ses activités et assurer une bonne représentation et communication en lien avec le projet**

- Participer aux réunions externes (groupe technique santé, nutrition) avec les partenaires et aux rencontres internes avec les équipes ;
- Assurer une bonne communication au sein de son équipe, notamment par l'organisation de réunions de coordination projet ;
- Rédiger les rapports mensuels d'activités du projet ;
- Représenter la CRM auprès des organisations travaillant en lien les thématiques du projet ;
- Représenter la CRM auprès des autorités, des bénéficiaires et des partenaires impliqués dans les zones d'intervention sur la même thématique ;
- Participer au reportage du projet auprès du bailleur selon les échéances contractuelles.

De plus, il peut être demandé occasionnellement à l'employé(e) d'accomplir d'autres tâches liées à sa fonction mais qui ne sont pas explicitement mentionnées dans cette description de poste.

**QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES PROFESSIONNELLES REQUISES**

- Diplôme de docteur en médecine ou un profil médical avec une forte expérience
- Diplôme de santé publique fortement apprécié
- Au moins 3 ans d'expériences professionnelles dans les projets en santé maternelle et infantile, SSR, PF et VBG ainsi que des soins de santé primaire (planification, suivi et évaluation et prise en charge médicale) ;
- Bonne connaissance de la Gestion Axée sur les Résultats
- Bonne connaissance du système sanitaire du Mali et des politiques et normes SMI, SSR, PF, santé des adolescents et VBG et expérience prouvée dans des projets des soins de santé primaire ;
- Expérience professionnelle à un poste similaire au sein d'un ONG ou/et organisme international souhaitée

- Bonne connaissance de la problématique des centres de santé urbains et péri urbains;
- Bonne connaissance du contexte sécuritaire, humanitaire, socioculturel du Mali et les dispositions sécuritaires de la CRM/CRF,
- Connaissance ou expérience du Mouvement Croix-Rouge un atout ;
- Faire preuve d'une bonne résistance physique pour les déplacements en voiture lors des visites fréquentes de supervision sur le terrain,
- Faire preuve de patience, pédagogie, diplomatie et de capacités d'adaptation,
- Capacité de travailler avec des équipes et institutions pluridisciplinaires

**ATOUS ET QUALITES**

- Connaissance en informatique (Word, Excel, Power point, internet),
- Bonne capacité d'analyse et rédactionnelle,
- Bonne analyse de la situation sécuritaire,
- Bonne capacité d'organisation et flexibilité,
- Bonne capacité de travailler en équipe et sous pression,
- Bonne capacité de communication,
- Connaissances du Mouvement Croix-Rouge est un atout,

***NB : les candidatures féminines sont fortement encouragées.***

**JOURS ET HORAIRES DE TRAVAIL**

Les horaires du travail sont conformes à ceux en vigueur au Mali.

Du fait des contraintes des programmes et des responsabilités du poste, il est demandé souplesse et flexibilité par rapport aux horaires et jours de travail. En effet, il est important de signaler que ces éléments peuvent être modifiés pour répondre aux exigences des activités et du terrain.

Les informations ci-dessus pourront être modifiées selon les circonstances opérationnelles. Il pourra notamment être demandé à l'employé d'effectuer des heures supplémentaires.

Je soussigné ..... Certifie avoir lu et compris cette fiche de poste et m'engage à faire mon possible pour la respecter et apporter mon support aux programmes et aux membres de l'équipe de la Croix-Rouge Malienne.

Fait à Bamako, le .....

**Signature de l'Employé**

**Signature du Superviseur**