



DEPARTEMENT DE LA SANTE

Fiche de poste

COORDINATEUR DU PROJET

Projet	SANTE MATERNELLE KOUSSANE
Fonction	COORDINATEUR DU PROJET
Lieu d'Affectation	KAYES
Responsable hiérarchique	Chef du Département de Santé et Action Social de la CRM
Collaboration	<ol style="list-style-type: none">1. Secrétaire Général Régional/ Branche de Kayes2. Déléguée Santé de la Croix Rouge Néerlandaise3. Responsable Unité Suivi et Evaluation
Subordonnés	<ul style="list-style-type: none">○ 3 animateurs,○ 1 superviseur,○ 1 Comptable du projet○ 1 Chauffeur
Catégorie	

1. OBJECTIFS DU POSTE

Le Coordinateur de projet est le/la premier/ère responsable de la mise en œuvre du projet « Santé maternelle Koussané » au Mali.

Les objectifs du poste sont entre autres de :

- Assurer la coordination, la planification, le suivi et l'évaluation du projet dans la zone d'intervention selon les accords avec le bailleur tels que décrits dans les documents normatifs
- Assurer la gestion efficace et efficiente des ressources du projet (humaine, financière et matérielle)
- Développer le partenariat stratégique avec les acteurs externes y compris de l'Etat, des ONG, du Système des Nations Unies (UNICEF et OMS) dans le cercle de Kayes.
- Appuyer la Société Nationale dans le développement des stratégies de renforcement de capacité de la branche de Kayes dans la pérennisation des acquis du projet

2. DESCRIPTION DE LA FONCTION

2.1. Gestion de projet

- Assurer la coordination, la planification et la mise en œuvre des activités orientées vers les objectifs et résultats attendus du cadre logique du projet
- Elaborer les Planifications opérationnelles et des prévisions budgétaires trimestrielles
- Faciliter le renforcement de capacité de l'équipe opérationnelle dans les communautés (Animateurs/trices et les volontaires)
- Soumettre les rapports mensuels et annuels de qualité selon le format de rapportage et le chronogramme établi par la CRM et la CRNL.
- Identifier des stratégies innovantes visant l'engagement communautaire et redevabilité pour une bonne appropriation par les bénéficiaires. .

2.2. Suivi, Evaluation et Rapportage

- Mettre en place un mécanisme de collecte et de traitement des données permettant de mesurer en permanence la pertinence et l'impact des activités
- Elaborer un mécanisme de suivi et d'évaluation des indicateurs de performance selon les résultats attendus du projet
- Analyser et observer continuellement le contexte et proposer des orientations et stratégies pertinentes.
- Favoriser l'apprentissage par la capitalisation des bonnes pratiques et des histoires de changement.

2.3. Ressources Humaines-Approvisionnement-Logistique et Finance

- Assurer la gestion, la supervision et la motivation des ressources humaines sous sa responsabilité
- Initier des évaluations de performance annuelles de l'équipe et identifier les domaines de renforcement de capacité
- Assurer la bonne gestion de la logistique (matériel et équipement) et des fonds du projet selon le manuel de procédures de la CRM
- Valider les rapports d'inventaires du matériel du projet
- Assurer la production des rapports financiers (valider les documents des dépenses) selon le chronogramme établi par le bailleur

2.4. Partenariat et Collaboration

- Agir comme interface entre les services techniques, les communautés cibles et autorités administratives et communales
- Représenter et renforcer la visibilité de la Croix Rouge Malienne et du Mouvement sur le terrain auprès des Autorités administratives et locales, des

- services techniques et des autres partenaires techniques et financiers présents dans la zone d'intervention du projet.
- Réaliser toute autre tâche confiée par le chef du département de Santé dans le cadre de la bonne marche du département et spécifiquement du projet.

3. QUALIFICATIONS ET COMPETENCES

- Niveau d'études supérieures (Bac+4 minimum) en Santé Publique, Santé Communautaire, Sciences Sociales, ou tout autre domaine pertinent.
- Au moins 5 ans d'expériences professionnelles en matière de gestion des projets.
- Expérience professionnelle au sein d'une ONG ou/et organisme international souhaité
- Capacité à gérer le personnel suivant un style orienté vers les résultats.
- Connaissance de l'approche « genre et engagement communautaire »
- Excellentes aptitudes à parler, lire et écrire la langue Française.
- La maîtrise de l'anglais est un atout.
- Avoir une bonne connaissance de l'outil informatique

4. APTITUDE

- Adhérer et respecter les principes et valeurs de la Croix Rouge Malienne
- Faire preuve d'intégrité et de rigueur
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Avoir le sens de l'organisation
- Capacité de communications et de négociations
- Capacité de travailler sous pression
- Bonne attitude interpersonnelle

5. CONDITIONS DE TRAVAIL

- Le poste est basé à Kayes avec des missions dans les villages d'intervention et au siège de la Croix Rouge Malienne à Bamako;
- Les horaires du travail sont conformes à ceux en vigueur dans la région. Du fait des contraintes du projet et des responsabilités du poste, il lui est demandé une certaine souplesse quant aux horaires et jours de travail. Il est important de signaler que les horaires peuvent être modifiés pour répondre à des exigences des activités et du terrain.

Approuvé par

Mr Nouhoum MAIGA

Le Coordinateur des Projets et Programmes de la CRM