

AVIS DE RECRUTEMENT



Dans le cadre de la mise en œuvre efficace et efficiente des activités de suivi-évaluation des Projets et Programme, la Croix-Rouge recrute :

- Un (01) Chargé (e) du Suivi-Evaluation basé (e) à Bamako, Réf: CRM/S.EVAL/2021

Les descriptions de poste sont disponibles au siège de la Croix-Rouge Malienne à Bamako, sur la plateforme de recherche d'emplois Malibaara et au niveau de tous les bureaux régionaux.

Les dossiers de candidature composés d'un CV, d'une Lettre de motivation, des diplômes et des Attestations de travail, d'au moins deux références professionnelles sont recevables au siège de la Croix-Rouge malienne, sis à Djélibougou en face de l'EDM, aux bureaux régionaux de la Croix Rouge Malienne ou à l'adresse suivante :

recrutement@croixrouge-mali.org, jusqu'au Vendredi 25 Juin 2021 à 12h00 date limite de dépôt. Merci de mentionner sur le dossier la référence.

NB:

- ❖ *les candidatures féminines sont fortement encouragées.*
- ❖ Seuls les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués pour un test et/ou un entretien dans les locaux de la CRM.
- ❖ Aucun dossier ne peut être retiré après dépôt.
- ❖ Tout dossier incomplet ne sera pas pris en compte

Description de Poste

Lieu de travail : Bamako

Nom / Prénom :

Date de début: 01 juillet 2021

INTITULE DU POSTE

Chargé du Suivi-Évaluation et rapportage CRM

Type de contrat : Contrat à durée déterminée

Durée: Une année renouvelable.

Liens hiérarchiques : Secrétaire General National

Encadré par : Coordinateur des Projets et Programmes

Collabore avec : les chefs de projets, les chefs de départements, les délégués thématiques des SNP

Mission/objectif général :

Sous la responsabilité du Secrétaire General National et l'encadrement du Coordinateur des Projets et programmes, le Chargé du Suivi-Évaluation travaillera en étroite collaboration. Il sera chargé d'assurer la mise en œuvre efficace et efficiente des activités de suivi-évaluation et de capitalisation de toutes les interventions de la CRM.

Description du poste et responsabilités

Le(a) chargé (e) du Suivi-Evaluation aura comme responsabilité essentielle le suivi du rendement des activités de la CRM et de renforcer les capacités du personnel de la CRM dans les domaines du suivi-évaluation, du rapportage et de la recherche de la performance. Les tâches spécifiques comprennent, sans toutefois s'y limiter à:

- Élaborer des plans de travail pour le suivi et l'évaluation des Projets.
- Suivre l'avancement général des indicateurs des programmes.
- Renforcement des capacités des équipes de projets et responsables de programmes au niveau du siège pour concevoir, superviser la collecte des données et analyser les résultats.
- Concevoir, tester et veiller au bon remplissage des outils de collecte de données.
- Elaborer les rapports hebdomadaires, mensuels, trimestriels, et annuels.
- Analyser et adapter les formats de rapportage de la CRM
- Faire en cas de besoin des analyses secondaires à partir des bases de données disponibles pour assister les Projets et programmes ainsi que développer et maintenir la bonne collaboration avec des partenaires et d'autres ressources de recherche pour une complémentarité des activités ;
- Superviser la mise en œuvre et le maintien d'un système efficace et efficient de gestion de l'information (MIS) avec un accent particulier sur la collecte la saisie, l'analyse et la gestion des données relatives aux indicateurs de processus, d'activités et de résultats.
- S'assurer de la mise en place un système robuste de gestion des bases de données relationnelles avec une interface accessible qui permet une double saisie des données et la vérification automatique des incohérences.
- Encadrer le développement des outils de collecte des données spatiales et géoréférencées pour la production d'une cartographie qui peut être utilisée pour une prise de décisions programmatiques des interventions de la CRM.
- Assurer le suivi des indicateurs de suivi des projets et programmes, analyser les données et dégager les tendances ;
- Recevoir les rapports mensuels envoyés par les équipes de terrain, les analyser et les corriger si nécessaire avant de les transmettre au Secrétaire General.
- Effectuer l'analyse comparative des résultats, types d'activités et fonds alloués dans le contrat et contrôler les niveaux d'activités par rapport aux dépenses

- Mener à bien toute autre tâche qui lui confiée par son superviseur

Exigences

Diplôme

Maitrise en Statistiques ou en Suivi-évaluation ou en gestion de programme/projet ou, en sciences sociales. Maitrise/Licence ou équivalent en démographie, économie, statistiques, santé publique, épidémiologie ou autre domaine en lien avec la recherche ;

Expériences

- Expérience de 5 ans minimum dans le domaine de suivi-évaluation des programmes/Projets,
- Expérience de 3 ans dans l'organisation, la conception, la mise en œuvre des travaux de recherche quantitative et qualitative, ainsi que dans l'analyse des données, dans l'élaboration des questionnaires et des masques de saisie, l'élaboration des cartographies en utilisant les coordonnées géographiques et l'élaboration des rapports
- Expérience dans le domaine de suivi-évaluation des programmes/Projets financés par Les bailleurs de fonds bilatéraux de même ampleur serait un atout ;
- Savoir communiquer avec impact.

Aptitudes :

- Une grande capacité d'organisation, de synthèse et de rédaction de rapports ;
- Aisance dans la communication écrite et orale ;
- Compétences interpersonnelles (capacité de facilitation, accompagnement, négociation, flexibilité, attitude empathique, travail en équipe) ;
- Grande capacité d'analyse et d'interprétation des données statistiques ;
- Très bonne maîtrise des logiciels Word, Excel, Powerpoint, et logiciels de gestion de base de données (EPI Info/ SPSS) ;
- S'engager à respecter les Principes du Mouvement international de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge.

ATOOUTS :

- Une solide expérience dans le suivi évaluation des projets financés à travers les membres du mouvement CR/CR ;
- Parler couramment l'anglais.
- Connaissance du mouvement Croix-Rouge/croissant rouge

Je soussigné, _____, certifie avoir lu et compris cette description de poste. Je m'engage à respecter les tâches et responsabilités mentionnées ci-dessus ainsi que les conditions de travail stipulées dans le Règlement du personnel.

Date et lieu

Le salarié :

Le responsable hiérarchique :

Visa Administration :